

REGOLAMENTO APPARECCHIATURE

**ALLEGATO n. 6 - Consiglio Direttivo (CD, 30 nov. 1999)
(Approvato dalla Giunta e dal Consiglio Scientifico il 28 sett. 99
successivamente modificato e approvato dal CD il 30 nov. 1999)**

Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali (INSTM)

Regolamento per l'utilizzo del servizio di: _____
e modalità di accesso.

L'utilizzo della strumentazione è affidato ad un Comitato di Gestione costituito almeno da 3 Membri del Consorzio INSTM di cui 1 esterno all'Unità di Ricerca presso cui è allocata la strumentazione (di seguito "Struttura") e dal Direttore della suddetta Struttura.

La nomina del membro esterno è effettuata dalla Giunta INSTM, su parere del Consiglio Scientifico INSTM.

La strumentazione è disponibile sia per i gruppi di ricerca afferenti alla Struttura ospitante che per le strutture esterne. In particolare, almeno il 30% della disponibilità è riservata ai membri delle Unità di Ricerca del Consorzio INSTM.

Il costo orario annuale viene definito sulla base del bilancio di previsione relativo a ciascun esercizio finanziario.

I soggetti interessati all'utilizzo delle prestazioni del servizio (con il relativo costo orario previsto) possono essere così raggruppati:

1. Personale di ricerca appartenente alla Struttura ospitante e ad Unità di Ricerca INSTM: €
2. Personale di ricerca dell'Ateneo a cui appartiene la Struttura ospitante: €
3. Personale di ricerca di altri Atenei e Ricercatori non universitari (CNR, INFM, INFN, ecc.): €
4. Privati ed Enti pubblici non convenzionati: €
5. Privati ed Enti pubblici convenzionati: in questo caso gli importi dovuti saranno definiti all'interno della Convenzione specifica.

N.B. Nel costo non è compreso in generale il materiale di consumo. Gli Utenti che mettono a disposizione fondi per l'acquisto di materiale ancora necessario per ottimizzare la preparazione dei campioni e l'uso della strumentazione, potranno trasformare l'ammontare del loro contributo in ore di utilizzo della strumentazione secondo modalità da definire. Secondo il punto 5 della suddivisione sopra elencata, è possibile stipulare delle convenzioni quadro con Privati ed Enti Pubblici che prevedano un monte ore (mensile, semestrale, annuale) di utilizzazione dello strumento. In tali convenzioni si farà esplicito riferimento al punto seguente: se le ore previste in convenzione non saranno utilizzate totalmente, quelle rimanenti verranno addebitate al 50% del costo pattuito, nel caso in cui le stesse non siano state utilizzate da altri utenti.

L'uso di tutte le apparecchiature sarà riservato solo al personale addetto.

Le entrate, dedotte le spese sostenute dalla Struttura ospitante, verranno accreditate in apposito capitolo e verranno utilizzate per l'acquisto del materiale di consumo, per il contratto di manutenzione, per l'acquisto di eventuale nuova strumentazione, per l'aggiornamento bibliografico e per la partecipazione del personale addetto alla strumentazione a corsi di perfezionamento.

Norme di accesso:

Chiunque sia interessato ad eseguire misure ed osservazioni su propri campioni con la strumentazione disponibile presso la Struttura in questione può contattare direttamente e preliminarmente il personale addetto, i cui dati di riferimento saranno riportati nel sito web dell'INSTM. In caso di avvio della procedura, le richieste scritte vanno inoltrate formalmente al Direttore della Struttura

Prof./Dr.
Tel.:
Fax:
E-mail: