

Regolamento e procedura per il finanziamento e cofinanziamento di assegni di ricerca e borse di dottorato di ricerca da parte del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali (INSTM)

(ALLEGATO 1 - Giunta/Consiglio Scientifico del 23/07/2001)

Art. 1 - Il Consorzio INSTM, ai fini di promuovere la preparazione di esperti sia di base sia degli sviluppi tecnologici e delle applicazioni in Scienza e Tecnologia dei Materiali finanzia e cofinanzia assegni di ricerca o borse di dottorato di ricerca, presso le proprie Unità di Ricerca mediante la stipula di apposite convenzioni con le Università presso le quali sono insediate le suddette Unità di Ricerca.

Art. 2 - Il finanziamento (al 100%) di assegni di ricerca e/o borse di studio per il dottorato di ricerca avviene esclusivamente su fondi in gestione presso il Consorzio. I Responsabili di tali fondi dovranno compilare ed inoltrare alla Segreteria INSTM la richiesta di attivazione delle pratiche per il finanziamento dell'assegno o della borsa di dottorato fornendo tutte le specifiche richieste (*Allegato 1*), indicando i fondi di riferimento da utilizzare ed allegando un dettagliato progetto relativo alle attività oggetto dell'assegno/della borsa.

Possono essere utilizzati a questo scopo fondi derivanti da contratti industriali, contratti europei o altre tipologie di contratto, previa verifica dell'effettiva disponibilità di risorse da parte dell'Amministrazione INSTM, nonché previa verifica dell'ammissione alla spesa secondo le regole di gestione di ciascuna tipologia di contratto.

In seguito ai suddetti controlli, e verificata la pertinenza del progetto con i settori di interesse del Consorzio, la procedura è immediatamente operativa e non richiede approvazioni preliminari da parte degli organi consortili. Verrà quindi data comunicazione all'interessato, e per conoscenza al Direttore di Unità INSTM, al Direttore del Dipartimento e/o al Coordinatore del Dottorato presso il quale verrà istituito il posto, con richiesta, ove possibile, di inserimento del proponente nella commissione esaminatrice.

Il finanziamento INSTM è vincolato allo specifico progetto indicato nella richiesta di assegnazione del proponente.

L'Amministrazione INSTM provvederà ad instaurare i necessari contatti con i competenti uffici delle Università interessate, proponendo una bozza di convenzione (*qui acclusa*) per il finanziamento del posto richiesto.

Qualora in fase di stipula non venga rilevata la necessità di apportare modifiche sostanziali alla bozza di convenzione proposta da INSTM, l'accordo tra il Consorzio e l'Università viene sottoscritto per conto dell'INSTM dal Direttore o dal Vice-Direttore e portato a ratifica degli organi consortili nella prima seduta successiva alla firma. In caso contrario, prima della sottoscrizione, la convenzione sarà sottoposta all'approvazione degli organi consortili.

Art. 3 - Il cofinanziamento di assegni di ricerca e/o borse di studio per il dottorato di ricerca da parte INSTM avviene sulla base degli stanziamenti annuali deliberati dagli organi consortili e mediante la pubblicazione di appositi bandi, di norma deliberati con cadenza biennale, recanti l'indicazione della percentuale di cofinanziamento che il Consorzio mette a disposizione per ciascun/a assegno/borsa.

Gli afferenti al Consorzio interessati dovranno presentare apposita richiesta scritta (*Allegato 1*), allegando il progetto relativo all'attività oggetto dell'assegno/della borsa, nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nei bandi.

Per l'ammissione al cofinanziamento si terrà conto dei seguenti criteri:

- categoria di afferenza al Consorzio del richiedente (di principio sono ammessi al cofinanziamento in via prioritaria gli afferenti di categoria “B”);
- curriculum scientifico del richiedente;
- produzione scientifica del richiedente riferita all’ultimo triennio (massimo 5 pubblicazioni più significative), con particolare riguardo per le pubblicazioni relative a ricerche finanziate con risorse appoggiate sul Consorzio, ove sia indicata la doppia affiliazione all’Università ed al Consorzio;
- pertinenza del progetto con i settori di interesse del Consorzio;
- apporto di risorse alla struttura consortile da parte del richiedente, mediante la stipula di contratti attraverso il Consorzio medesimo;
- tipologia di cofinanziamento apportato dal richiedente;
- equilibri di ripartizione delle risorse tra le varie Sezioni, anche in riferimento alle assegnazioni deliberate negli anni precedenti.

In seguito all’esame delle richieste gli organi consortili delibereranno le assegnazioni dopo aver accertato l’effettiva copertura complessiva della spesa che viene in parte cofinanziata da INSTM e in parte dal proponente/richiedente. In caso di valutazione positiva verrà data comunicazione all’interessato e per conoscenza al Direttore di Unità INSTM, al Direttore del Dipartimento e/o al Coordinatore Dottorato presso il quale verrà istituito il posto, con richiesta, ove possibile, di inserimento del proponente nella commissione esaminatrice. Il cofinanziamento INSTM sarà vincolato allo specifico progetto indicato nella richiesta di assegnazione.

Qualora la quota di cofinanziamento a carico del proponente/richiedente sia disponibile in tutto o in parte presso l’Amministrazione INSTM, o in fase di accertato trasferimento presso di essa, il Consorzio potrà stipulare con l’Università una convenzione per l’ammontare indicato dal bando maggiorato di detta quota.

In seguito ai suddetti controlli ed in ottemperanza alle delibere assunte dagli organi consortili l’Amministrazione INSTM provvederà ad instaurare i necessari contatti con i competenti uffici delle Università interessate, proponendo una bozza di convenzione (*qui acclusa*) per il finanziamento del posto richiesto.

La convenzione viene sottoscritta per conto INSTM dal Direttore o dal Vice-Direttore nel rispetto dei mandati ricevuti dagli organi consortili. Qualora in fase di stipula venga rilevata la necessità di apportare modifiche sostanziali alla bozza di convenzione proposta da INSTM, la convenzione verrà sottoposta all’approvazione degli organi consortili prima della sottoscrizione.

Art. 4 - Oltre ai divieti previsti dalla legge in vigore, gli assegni di ricerca e le borse di dottorato finanziati/cofinanziati da INSTM non potranno essere cumulati contemporaneamente con borse, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione occasionale e consulenza erogati dal Consorzio medesimo. Di norma gli assegni di ricerca potranno essere finanziati/cofinanziati da INSTM se destinati a giovani ricercatori che abbiano già conseguito il dottorato di ricerca o che siano in possesso di esperienza di ricerca di almeno tre anni, opportunamente documentata.

Art. 5 - Gli importi delle borse di dottorato e degli assegni di ricerca finanziati/cofinanziati dal Consorzio sono riferiti a quanto previsto dalla normativa ministeriale e dai regolamenti universitari vigenti. L’INSTM, come meglio specificato nelle bozze di convenzione qui accluse, trasferisce annualmente alle Università (o ai Dipartimenti) le somme per il finanziamento / cofinanziamento delle borse e degli assegni, previa verifica del loro andamento e dietro il rilascio delle opportune certificazioni da parte del Responsabile

scientifico di ciascun assegno o borsa e/o dall'Università che gestisce direttamente il rapporto con il borsista/assegnista.