

Avviso di selezione nr. 14/23 Data di pubblicazione 16/05/2023

## **1 Consulenza**

Nell'ambito del Progetto Europeo di ricerca "PLANKT-ON" finanziato dalla Commissione Europea è disponibile una posizione di Consulente.

Modalità: la selezione avverrà esclusivamente per titoli

Titolo dell'attività da svolgere: Supporto alla gestione e coordinamento tecnico del Progetto Europeo PLANKT-ON

Breve descrizione dell'attività da svolgere: vedi dettaglio allegato pagina successiva

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Marcella Bonchio

Compenso: € 18.333,00 + Cap 4% + IVA 22% se dovuta

Data di decorrenza e durata: approssimativamente da Giugno 2023 a Maggio 2024 (12 mesi). La posizione è rinnovabile per tutta la durata del progetto europeo.

Requisiti richiesti per la posizione: il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli:

Laurea in Ingegneria e discipline affini

Esperienze lavorative: documentata esperienza nella attività di coordinamento e gestione manageriale di progetti scientifici

Lingue conosciute: Inglese fluente scritto e parlato

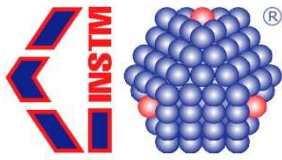
Scadenza dell'avviso: 26/05/2023

Come presentare la candidatura: Schema di domanda (All. A) debitamente compilato e firmato con acclusi lettera di motivazione datata e firmata, curriculum vitae datato e firmato in formato europeo, copia documento d'identità valido, da trasmettere via e-mail al Responsabile Scientifico del progetto Prof.ssa Marcella Bonchio, [marcella.bonchio@unipd.it](mailto:marcella.bonchio@unipd.it) e alla segreteria amministrativa INSTM, [segreteria@instm.it](mailto:segreteria@instm.it) entro la predetta scadenza.

È obbligatorio riportare il numero del presente avviso nell'oggetto della mail.

La selezione delle domande pervenute avverrà a insindacabile giudizio del Responsabile scientifico dell'attività/progetto. L'esito della selezione sarà reso noto sul sito INSTM.

Il Consorzio INSTM si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del contratto di lavoro dipendente a termine / collaborazione / borsa di studio qualora le domande pervenute non risultassero idonee in relazione all'oggetto dell'attività da svolgere ed ai requisiti richiesti, o qualora venisse meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere.



# CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI

## Allegato 1 - Obiettivi dell'attività di consulenza finalizzata al Supporto alla gestione e coordinamento tecnico del Progetto Europeo PLANKT-ON

La collaborazione proposta con la presente offerta ha lo scopo di supportare il coordinatore di progetto, i beneficiari e il partner associato nell'attività di coordinamento e gestione tecnica del progetto

Le attività di consulenza riguardano i seguenti ambiti:

### 1. Supporto al coordinamento delle attività di tutti i partecipanti

- pianificazione e attribuzione delle attività specifiche per i singoli partecipanti
- organizzazione di incontri periodici con i partecipanti del progetto al fine di monitorare lo svolgimento delle attività previste
- supporto nell'organizzazione dei review meetings con EC Project Officer
- analisi di dati e informazioni e divulgazione tra i partecipanti

### 2. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività dei partecipanti e del raggiungimento dei risultati previsti attraverso:

- verifica dell'avanzamento delle attività pianificate e del rispetto delle tempistiche concordate
- attuazione delle azioni necessarie a fronte di eventuali difficoltà o ritardi e aggiornamento in itinere di programmi e tempistiche di lavoro
- acquisizione e verifica dei rapporti di avanzamento in linea con quanto previsto dal Portal Continuous Reporting tool (Deliverables, Milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators, etc.
- supporto nella compilazione dei format previsti dal Portale EU (Continuous Reporting tool)

### 3. Verifica dei risultati del progetto attraverso:

- acquisizione e verifica delle Deliverables e Technical Reports in linea con quanto previsto dal Portal Periodic Reporting tool
- supporto nella compilazione dei format previsti dal Portal Periodic Reporting tool per i periodic e final reports per ciascuno dei Work Package previsti dal progetto

### 4. Supporto alla preparazione della documentazione richiesta per la disseminazione dei risultati:

- acquisizione e verifica della documentazione richiesta per la fase di disseminazione in accordo con quanto previsto dall'EC Grant Agreement

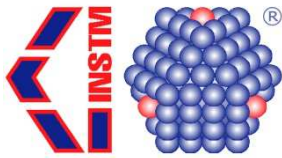
In particolare, sono previsti i seguenti compiti:

#### Management Generale del Progetto – compiti

- Amministrazione dei documenti generali di progetto e delle mailing list;
- Manutenzione delle liste dei contatti e organizzazione delle riunioni del consorzio;
- Gestione dei format specifici richiesti nelle diverse fasi del progetto, inclusi le agende delle riunioni di progetto e se necessario dei verbali di tali riunioni;
- Supporto per la gestione e la manutenzione del sistema di condivisione e archivio dei documenti e di informazioni del progetto basato su "cloud" messo a disposizione dal progetto;
- Amministrazione del mantenimento dei documenti richiesti ("continuous reporting") nel portale dell'UE, che include la verifica del registro dei rischi associati al progetto ("Continuous monitoring and controlling of risks");
- Gestione della interfaccia con l'ufficio amministrativo/legale di INSTM per la preparazione/validazione di documenti, contratti, eventuali modifiche agli accordi di progetto e di confidenzialità di informazioni ("Grant Agreement" e "Consortium Agreement, Non Disclosure Agreement NDA");
- Supporto per la preparazione di un piano di gestione dei dati per un efficiente avanzamento del progetto ("Data Management Plan");

#### Management delle Attività di Comunicazione - compiti

- Sito web del progetto: attività di gestione dei contenuti del sito web in collaborazione con il coordinatore e i partner del progetto, gestendo il flusso di informazioni, il controllo sulla condivisione dei documenti e dati in area protetta e le informazioni da divulgare sul sito web.
- Riunioni di progetto – attività di supporto per la preparazione delle riunioni del consorzio nella pianificazione e organizzazione degli eventi. Ciò include le disposizioni per la sede e la logistica richieste dagli uffici amministrativi, la bozza dell'ordine del giorno e il programma e la registrazione dei partecipanti, fornendo di dati richiesti agli uffici amministrativi



# CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI

- Gestione di “Stakeholder” – contatti interessati al progetto: supporto e mantenimento dei contatti con possibili partner in ambito pubblico e privato e in collaborazione con i partecipanti al progetto, supportare lo sviluppo strategie di coinvolgimento di “stakeholders” per attività di cooperazione (Stakeholder Engagement Plan)
- Gestione dei modelli (templates) per le attività di comunicazione del progetto: supporto per la diffusione di modelli/format, utilizzati e messi a disposizione dal consorzio, fra tutti i partecipanti al progetto e controllo sulla coerenza del loro utilizzo, inclusi logo, caratteri e guida a colori, modelli per poster, diapositive, relazioni, verbali.

## INFORMATIVA PRIVACY PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE

### Art.13

#### REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (RGPD)

La presente informativa sulla privacy intende illustrare, in maniera semplice e trasparente, le modalità di trattamento dei Suoi dati personali utilizzati per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alle selezioni del personale relative a tutte le posizioni aperte (borse di studio, CO.CO.CO., rapporti di lavoro subordinato) da INSTM.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è INSTM C.F. 94040540489 - P.I. 04423980483 accessibile ai seguenti contatti:

Sede operativa/domicilio fiscale in Via Giuseppe Giusti, 9 – 50121 Firenze – mail: [segreteria@instm.it](mailto:segreteria@instm.it) PEC: [instm@pec.it](mailto:instm@pec.it)

L'elenco aggiornato dei Responsabili e dei soggetti autorizzati (incaricati) al trattamento dati è messo a sua disposizione presso la sede per la libera consultazione.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer o DPO)

INSTM non ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), in quanto non effettua trattamenti che lo impongano per legge, in particolare non effettua trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, né trattamenti, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 RGPD o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 RGPD.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla selezione del personale effettuata da INSTM:

- la raccolta delle candidature e dei curricula;
- l'esame delle domande di candidatura e dei curricula ricevuti;
- l'organizzazione di eventuali colloqui selettivi.

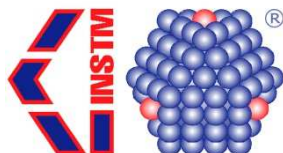
#### NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per dar seguito alle attività relative al trattamento principale, ovvero a valutare la candidatura nel processo di selezione del personale e gestire il processo di selezione del personale in tutte le sue fasi e gli adempimenti che ne discendono.

#### TIPI DI DATI TRATTATI

I dati personali che INSTM tratta per le finalità di cui sopra, sono, tra gli altri:

- nome e cognome e dati anagrafici;



## CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI

- dati relativi alla reperibilità e disponibilità ad un contatto, quali l'indirizzo e-mail e i numeri di telefono fisso o mobile;
- dati curriculari ed eventuale foto che vorrà allegare al cv;

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali acquisiti e trattati da **INSTM** per le finalità di cui sopra potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi (Organi di vigilanza e Controllo).
- Componenti delle Commissioni di Valutazione della selezione
- Società di consulenza informatica per la gestione dell'infrastruttura del sistema informativo e degli applicativi gestionali dell'Ente.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità con quanto previsto dall'art. 32 del RGPD e avverrà mediante l'ausilio di mezzi informatici e telematici, oltre che manuali e cartacei. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente la durata e le necessità di trattamento definita nella presente informativa resa alla raccolta dei Suoi dati personali. A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento.

Il Titolare adotta adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative, in conformità a quanto disposto dal RGPD, al fine di ridurre al minimo i rischi che incombono sui Suoi dati personali, quali la distruzione o perdita, anche accidentale, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, come definite nella presente Informativa

I Suoi dati personali acquisiti e trattati da **INSTM** per le finalità di cui sopra saranno trattati esclusivamente da addetti e collaboratori debitamente autorizzati e opportunamente formati,

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'obbligo di conservazione della documentazione necessaria per la corretta gestione contrattuale della fase di selezione non ha una disciplina unitaria, varia infatti a seconda delle normative settoriali dei singoli atti ed adempimenti dell'Ente. L'obbligo di conservazione comunque non è mai fine a se stesso, ma è rapportato alle esigenze rendicontative, ispettive e probatorie.

### I SUOI DIRITTI COME INTERESSATO

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento come indicato sopra.

#### Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

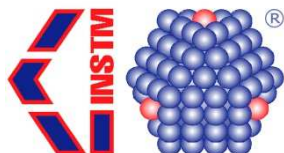
#### Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

#### Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento



## CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

### Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

### Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Ha inoltre il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei dati, la revoca ha effetto dal momento in cui **INSTM** ne verrà a conoscenza. Le ricordiamo che la revoca, come previsto dal RGPD, non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente prestato.

Tutti i diritti descritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità oppure via mail all'indirizzo [segreteria@instm.it](mailto:segreteria@instm.it)

### **INTENZIONE DI TRASFERIRE I DATI ALL'ESTERO**

Nel caso in cui occorresse trasferire i Suoi dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, tale trasferimento, in Paesi extra UE, potrà avvenire solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, in caso sussista il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.