

Delibere Giunta INSTM su criteri di reclutamento e selezione del personale:

Estratto verbale riunione Giunta INSTM - 11 febbraio 2016

...omissis...

10. Provvedimenti per il personale dipendente.

Il Direttore chiede la parola ed informa che, fatte salve le disposizioni del Regolamento Organico e del Personale di INSTM che prevedono per le assunzioni con contratto a tempo determinato o con contratto di inserimento e/o apprendistato la chiamata diretta, per allineare l'operatività del Consorzio alle linee guida comunitarie applicate in particolare al programma H2020 per il reclutamento del personale, ha disposto la procedura per la pubblicazione, sul sito web istituzionale, sezione "Opportunità/Posizioni INSTM", degli avvisi di reclutamento del personale a tempo determinato coinvolto nelle attività dei progetti europei. Al riguardo il Direttore chiede alla Giunta di ratificare la procedura adottata e nello specificogli avvisi:

- "Announcement of Selectionnr. 1/16" (All. n. 5a), pubblicatoil 2 febbraio 2016 relativo alla posizione: "n. 1 *Junior researcher*" nell'ambito delle attività del progetto europeo "*Nanomaterials for conservation of Europeanarchitecturalheritagedeveloped by research on characteristic lithotypes – (NANO-Cathedral)*", responsabile scientifico Prof. V. Castelvetro (UdR Pisa),durata del contratto a tempo determinato di18 mesi a partire approssimativamente dal m01/03/2016 con una retribuzione lorda di circa € 1.800,00 mensili a valere sulle spese di personale mdel progetto europeo "*NANO-Cathedral*";
- "Announcement of Selectionnr. 2/16" (All. n. 5b) , pubblicato in data odierna, per la posizione: "n. 1 *mechanical-electronic technician Position in H2020 Nanocathedral research project*" con qualifica di personale tecnico liv. C3, responsabile scientifico Prof. A. Lazzeri (UdR Pisa), durata del contratto a tempo determinato 18 mesi a partire approssimativamente dal 01/03/2016 con orario part-time ed una retribuzione lorda di circa € 1.029,00 mensili a valere sulle spese di personale del progetto europeo "*NANO-Cathedral*";

Gli avvisi rimarranno in evidenza sul sito INSTM per la durata di 10 giorni dalla data di Pubblicazione nella sezione "Opportunità/Posizioni INSTM", trascorsi i quali, verrà effettuata dai rispettivi responsabili scientifici delle Unità di Ricerca interessate la valutazione dei candidati. Previa acquisizione degli esiti della valutazione sarà cura del Direttore provvedere all'attivazione dei relativi contratti a termine in favore dei candidati ritenuti idonei.

La Giunta esprime il proprio assenso sulla procedura di pubblicazione degli avvisi di reclutamento del personale in linea con le disposizioni comunitarie, da applicare alla gestione dei progetti europei, secondo il modello adottato per gli "Announcement of Selection nr. 01/16" e "Announcement of Selection nr. 02/16" (All. n. 5a/5b), che al tempo stesso approva e ratifica nei contenuti specifici.

Al fine di assicurare la tempestiva attuazione dei progetti medesimi la Giunta dà mandato al Direttore di attuare di volta in volta la procedura in oggetto, portando successivamente a ratifica della Giunta l'avviso ed il provvedimento di attivazione dei relativi contratti.

...omissis...

Estratto verbale riunione Giunta e Consiglio Scientifico INSTM - 3 ottobre 2016

...omissis...

9. Provvedimenti per il personale.

...omissis...

- Il Direttore invita la Giunta ad una riflessione e valutazione complessiva delle attuali modalità di reclutamento e assunzione di personale dipendente a termine, borsista, collaboratore, prestatore, consulente, da parte del Consorzio INSTM, al fine di definire di comune accordo le modalità operative da attuare. In premessa ritiene opportuno richiamare l'attenzione della Giunta sui seguenti elementi fondamentali a supporto della valutazione richiesta:

- a) il Consorzio INSTM è un organismo di diritto pubblico, con personalità giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, che non rientra nella classificazione degli Enti Pubblici di Ricerca finanziati in via ordinaria dallo Stato e non può dunque essere classificato una Pubblica Amministrazione a tutti gli effetti, risultando altresì escluso dall'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato, come accertato in seguito alla pubblicazione dell'ultimo elenco ISTAT con riferimento alle rilevazioni dell'anno 2015.
- b) L'autonomia dell'Ente si estrinseca attraverso l'adozione di regolamenti attuativi dello Statuto, che trovano applicazione nei rapporti con i soggetti pubblici e privati; alcuni di questi regolamenti, tra cui il Regolamento Organico e Personale, vengono inviati per conoscenza al MIUR in base alle previsioni dello Statuto.
- c) Per il reclutamento del personale il Consorzio INSTM, in virtù della propria autonomia, ha previsto nei propri regolamenti la chiamata diretta/nominativa sia per personale dipendente a tempo determinato (rif. Regolamento Organico e Personale), sia per i borsisti, collaboratori COCOCO, prestatori d'opera occasionale e consulenti/liberi professionisti (rif. Regolamento per l'assegnazione e la gestione di borse di studio, premi, collaborazioni, prestazioni e consulenze). Fatta eccezione per i progetti in cui fosse espressamente prevista una procedura di selezione pubblica nel reclutamento di personale a termine (es. 2 FAS della Regione Toscana), il Consorzio ha fin qui operato secondo le disposizioni dei propri regolamenti ricorrendo, ove consentito, alla chiamata diretta previa selezione ma senza l'obbligo di attuazione di una procedura di evidenza pubblica, indipendentemente dalla tipologia dei fondi, pubblici o privati, utilizzati a copertura della spesa. Con l'avvento del Programma H2020 e delle più recenti disposizioni impartite dalla Commissione Europea, che richiedono la messa in atto di procedure per garantire la pubblicità, la trasparenza e l'imparzialità nell'assegnazione degli incarichi e nel reclutamento del personale, il Consorzio ha adottato, con delibera della Giunta dell'11/02/2016, una procedura specifica istituendo la pubblicazione, sul sito web istituzionale, sezione "Opportunità/Posizioni INSTM", degli avvisi di reclutamento del personale a tempo determinato coinvolto nelle attività dei progetti europei. Gli avvisi di reclutamento rimangono in evidenza sul sito INSTM per la durata di 10 giorni dalla data di pubblicazione nella sezione "Opportunità/Posizioni INSTM", trascorsi i quali, la valutazione dei candidati viene effettuata dai rispettivi responsabili scientifici di Progetto presso le Unità di Ricerca interessate, tramite acquisizione e accertamento dei curriculum vitae e delle motivazioni della candidatura. Al fine di rendere la procedura di reclutamento snella ed assicurare lo svolgimento tempestivo dei progetti medesimi secondo il piano di lavoro ed il budget approvato, come da disposizioni della Giunta, il Direttore recepisce gli esiti delle selezioni, effettuate di volta in volta dai rispettivi responsabili scientifici di progetto, provvede all'attivazione dei relativi contratti a tempo determinato in favore dei candidati ritenuti idonei, portando successivamente a ratifica della Giunta gli atti e provvedimenti adottati.

Al riguardo il Direttore rende noto che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 22/7 u.s. ha previsto di svolgere degli approfondimenti, nella prossima riunione, sulla procedura di assegnazione delle borse di studio e di altre tipologie di incarico, esaminando i regolamenti attualmente in essere nel Consorzio. In più di un'occasione infatti i Revisori hanno manifestato perplessità sul fatto che il Consorzio non metta in atto alcuna procedura selettiva per i reclutamenti a termine delle varie tipologie di personale. Come ulteriore considerazione il Direttore fa presente che, in seguito alla partecipazione a bandi regionali, il Consorzio è stato classificato tra i soggetti ammissibili nella fattispecie degli organismi di ricerca pubblici, per i quali le linee guida per l'ammissibilità e la rendicontazione dei costi, prevedono di tenere agli atti, a corredo dei costi di personale sostenuti, anche la documentazione relativa alla selezione del personale acquisito appositamente per lo svolgimento del progetto.

Sulla base dei suddetti elementi il Direttore invita pertanto la Giunta a valutare l'estensione della procedura selettiva messa in atto per il reclutamento del personale acquisito sui progetti UE H2020, a tutte le assunzioni di personale, indipendentemente dal fondo di riferimento, sia questo pubblico sia privato, oppure circoscrivere la procedura di evidenza pubblica al reclutamento del personale a valere su fondi pubblici (ministeriali, regionali, oltre che europei).

La Giunta dopo ampia discussione delibera di estendere la procedura di evidenza pubblica già in uso per i progetti UE H2020, anche al reclutamento di personale dipendente o l'affidamento di borse di studio, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera occasionale, nell'ambito di altri progetti di natura pubblica finanziati a cui il Consorzio INSTM partecipa in risposta a specifici bandi emessi da agenzie di finanziamento pubbliche (es. Ministero, Regioni, ecc.), laddove il bando o le linee guida di rendicontazione prevedano espressamente la selezione pubblica, al fine di dare evidenza dei criteri di imparzialità, trasparenza e pubblicità adottati. In tutti gli altri casi la Giunta delibera di continuare ad adottare la procedura della chiamata diretta nominativa per il reclutamento di personale dipendente o l'affidamento di borse di studio, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera occasionale.

...omissis...

Estratto verbale riunione Giunta INSTM – 13 aprile 2017

...omissis...

9. Provvedimenti per il personale.

- Con riferimento alle precedenti delibere di Giunta adottate nelle adunanze dell'11/02/2016 e del 03/10/2016, il Presidente porta in approvazione l'implementazione della procedura per il reclutamento e l'assunzione di personale dipendente a termine, borsista, collaboratore da parte del Consorzio INSTM, a valere su specifici progetti di ricerca finanziati da Commissione Europea e da Organismi pubblici, quali ad esempio i Ministeri e le Regioni, che richiedano il rispetto dei requisiti di trasparenza, imparzialità e pubblicità.

Con l'intento di uniformarsi alle normative sulla Trasparenza e l'Anticorruzione, anche alla luce della modifica apportata al Codice Etico di cui al precedente punto 6 dell'ordine del giorno, il Presidente sottopone all'approvazione della Giunta la procedura di cui ai seguenti moduli da adottare come facsimili (All. n. 8):

- 1) Avviso di selezione, da pubblicare online: documento già in uso, leggermente perfezionato nei contenuti.
- 2) Schema di domanda da presentare a cura del candidato: documento di nuova istituzione.
- 3) Verbale della selezione da firmare a cura della Commissione di valutazione: documento di nuova istituzione da redigere e tenere agli atti nel caso in cui all'avviso di selezione partecipino più di un candidato.
- 4) Esito della selezione da firmare a cura della Commissione di valutazione e pubblicare online: documento già in uso, perfezionato nei contenuti e nella parte delle dichiarazioni in carico ai Commissari nel rispetto delle norme in materia Anticorruzione.

La Giunta prende visione della procedura e modulistica approntata per il perfezionamento del reclutamento e assunzione di personale dipendente a termine, borsista, collaboratore da parte del Consorzio INSTM, a valere su specifici progetti di ricerca finanziati da Commissione Europea e da Organismi pubblici di cui in premessa, li approva nei contenuti e nella forma, dando mandato al Direttore di adottare a far data dai prossimi avvisi di selezione la procedura in oggetto, utilizzando i moduli approvati, pubblicando l'avviso di selezione ed il relativo esito sul sito istituzionale del Consorzio – Sezione Trasparenza – Selezione del Personale e Opportunità – Posizioni INSTM e portando successivamente a ratifica della Giunta l'avviso ed il provvedimento di attivazione del relativo contratto, come già in uso. La Giunta dà altresì mandato al Direttore, in quanto Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, di pubblicare nella sezione

“Trasparenza – Personale” la descrizione della procedura di reclutamento e selezione adottata da INSTM in attuazione della delibera assunta in data odierna e delle richiamate delibere adottate in precedenza al riguardo.

Estratto verbale riunione Giunta INSTM – 19 giugno 2019

...omissis...

6. Provvedimenti per il personale.

...omissis...

- Il Presidente richiama l'attenzione della Giunta sulla necessità di implementare la procedura per l'affidamento di incarichi e servizi professionali a consulenti titolari di partita IVA, a valere su capitoli di spesa riconducibili a progetti competitivi finanziati da amministrazioni ed enti pubblici (Ministeri, Regioni, Commissione Europea, ecc.) e non rientranti nel Codice dei Contratti pubblici (con esclusione quindi degli affidamenti per servizi di ingegneria e architettura e dei servizi legali), al fine di garantire la pubblicità, la trasparenza e l'imparzialità nell'individuazione degli incaricati e nell'affidamento degli incarichi, mediante la pubblicazioni di specifici avvisi.

La Giunta condivide le motivazioni e la proposta avanzata dal Presidente e delibera all'unanimità l'adozione della procedura di affidamento di incarichi e servizi professionali a consulenti titolari di partita IVA, a valere su capitoli di spesa riconducibili a progetti competitivi finanziati da amministrazioni ed enti pubblici (Ministeri, Regioni, Commissione Europea, ecc.), mediante la pubblicazione di specifici avvisi e l'adozione della seguente modulistica (**All. n. 7**):

- 1) Avviso di selezione per l'affidamento di incarichi e servizi professionali a consulenti titolari di partita IVA;
- 2) Schema di domanda da presentare a cura dei professionisti/consulenti interessati all'affidamento dell'incarico;
- 3) Verbale di selezione dei professionisti/consulenti candidati per l'affidamento dell'incarico da firmare a cura della Commissione di valutazione;
- 4) Esito della selezione di affidamento dell'incarico da firmare a cura della Commissione di valutazione.

La Giunta conferisce al Direttore il mandato di adottare a far data dalla presente delibera la predetta procedura, utilizzando la modulistica approvata e provvedendo alla pubblicazione, sul sito istituzionale del Consorzio – Sezione Trasparenza – Selezione Personale – Avvisi di selezione, degli avvisi di selezione per l'affidamento di incarichi e servizi professionali nonché gli atti conseguenti ed il relativo esito, con successiva ratifica della Giunta dell'avviso e del provvedimento di attivazione del relativo contratto. La Giunta dà altresì mandato al Direttore, in quanto Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, di pubblicare nella sezione “Trasparenza – Selezione Personale – Criteri e modalità” la descrizione della presente procedura per l'affidamento di incarichi e servizi professionali a consulenti titolari di partita IVA, a valere su capitoli di spesa riconducibili a progetti competitivi finanziati da amministrazioni ed enti pubblici (Ministeri, Regioni, Commissione Europea, ecc.) e non rientranti nel Codice dei Contratti pubblici.